INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0593-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	PAULO CESAR LERMA WEIR
IDENTIFICACIÓN:	16288344 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500231999
RESERVA:	No. RPC. 4500359992
VALORDELCONTRATO:	$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0593 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Participé en las jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina futbol de la comuna dos en los diferentes escenarios deportivos de los barrios de esta misma comuna impactando la población necesitada del deporte y la recreación.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Presenté los informes de todas las actividades realizadas en la comuna dos, también registro los beneficiarios de los barrios en la plataforma sider

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0593-2025

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a las capacitaciones requeridas por el programa y reporté la asistencia en los formatos presentados por cada reunión para cumplir con todas las funciones del cargo

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Asistí a la capacitación de cuentas de cobro convocadas por el equipo administrativo del programa

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".

-Asistí a la capacitación de calidad por parte del coordinador del programa para el desarrollo de los sistemas del programa y que los formadores se capaciten para una buena ejecución del programa

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Participé en las jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina futbol de la comuna dos en los diferentes escenarios deportivos de los barrios de esta misma comuna impactando la población necesitada del deporte y la recreación.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Presenté los informes de todas las actividades realizadas en la comuna dos, también registro los beneficiarios de los barrios en la plataforma sider

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0593-2025

-Asistí a las capacitaciones requeridas por el programa y reporté la asistencia en los formatos presentados por cada reunión para cumplir con todas las funciones del cargo

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Asistí a la capacitación de cuentas de cobro convocadas por el equipo administrativo del programa

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".

-Asistí a la capacitación de calidad por parte del coordinador del programa para el desarrollo de los sistemas del programa y que los formadores se capaciten para una buena
ejecución del programa

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Participé en las jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina futbol de la comuna dos en los diferentes escenarios deportivos de los barrios de esta misma comuna impactando la población necesitada del deporte y la recreación.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Presenté los informes de todas las actividades realizadas en la comuna dos, también registro los beneficiarios de los barrios en la plataforma sider

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a las capacitaciones requeridas por el programa y reporté la asistencia en los formatos presentados por cada reunión para cumplir con todas las funciones del cargo

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0593-2025

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

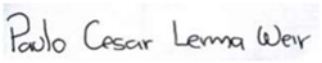
-Asistí a la capacitación de cuentas de cobro convocadas por el equipo administrativo del programa

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".

-Asistí a la capacitación de calidad por parte del coordinador del programa para el desarrollo de los sistemas del programa y que los formadores se capaciten para una buena
ejecución del programa

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



_____
PAULO CESAR LERMA WEIR
CEDULA 16288344
CONTRATISTA